

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.2568)

หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 16 สำนักงานพัฒนาภาค 1 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

ลำดับ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน(2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	2,000.00	10 ม.ค.68	170/68	1
2	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	1,000.00	13 ม.ค.68	172/68	1
3	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	1,000.00	14 ม.ค.68	175/68	1
4	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	2,000.00	14 ม.ค.68	176/68	1
5	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	3,500.00	13 พ.ย.67	60/68	1
6	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	4,500.00	30 ม.ค.68	203/68	1
7	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	3,500.00	14 ก.พ.68	221/68	1
8	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	4,500.00	10 มี.ค.68	242/68	1
9	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	2,500.00	10 มี.ค.68	244/68	1
10	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	1,400.00	11 มี.ค.68	248/68	1
11	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	2,300.00	27 มี.ค.68	271/68	1
12	0673544000231	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่มตังคุง	วัสดุสำนักงาน	1,500.00	27 มี.ค.68	272/68	1

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(พงษ์พัฒน์ หนูกลัด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ นพค.16 สนภ.1 นทพ.

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1 ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2 ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3 ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4 ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5 ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6 ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 7 ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ของ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือ 1 - 3